



ALGEMENE VOORWAARDEN – DIBIZ BV

De rechtsverhouding tussen DIBIZ BV, met maatschappelijke zetel te 9080 Lochristi, Bastelare 134, RPR Gent, ingeschreven in het KBO en BTW register onder nummer BE0743.585.865, e-mail ellen@dibiz.be, tel. +32 473 17 41 41, IBAN **BE25 1431 1109 2282**, BIC **GEBABEBB**, URL <https://www.dibiz.be> (hierna aangeduid als 'DIBIZ') en de Klant, wordt beheerst door deze Algemene Voorwaarden, eventueel aangevuld met specifieke voorwaarden eigen aan de diensten (bv. offerte) (samen de 'Overeenkomst').

Deze Voorwaarden hebben kracht van wet in de verhouding tussen DIBIZ en de Klant en vernietigen en vervangen alle schriftelijke of mondelinge afspraken, overeenkomsten, voorstellen en verbintenissen die betrekking hebben op hetzelfde voorwerp en die aan de datum van de uiteindelijke Overeenkomst tussen Partijen zouden voorafgaan.

1. Toepassing

1.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door DIBIZ aan de Klant. Deze diensten omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Digital Transformation Strategy (advies),
- Process Optimization and Automation (advies),
- Change Management and Training (consulting),
- Technology Implementation and Integration Services (projectdiensten),

Deze diensten zullen verder worden gespecificeerd in een offerte (hierna genoemd "de Offerte").

1.2. Deze Voorwaarden dienen te worden ondertekend door de Klant, bij bevestiging van de Offerte. De aanvaarding van deze Voorwaarden wordt tevens afgeleid uit de normale uitvoering van de diensten door DIBIZ, dan wel worden ze geacht te zijn aanvaard door de Klant indien deze geen bezwaar heeft geuit binnen een redelijke termijn na de ontvangst ervan, hierbij bepaald op 7 kalenderdagen. De Klant verzaakt hiermee aan algemene of bijzondere voorwaarden die hij zou vermelden op zijn eigen commerciële documenten of in zijn briefwisseling, met uitzondering van een wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst die door de Partijen is gesloten vóór de totstandkoming van deze Overeenkomst. Afwijkingen ten opzichte van de Voorwaarden zijn slechts mogelijk na voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van DIBIZ.

1.3. DIBIZ behoudt zich het recht voor de Voorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen of aan te vullen mits een geldige reden hiervoor. In het bijzonder zal DIBIZ hierbij de bepalingen uit boek VI WER nakomen. Desgevallend zal van deze wijziging of aanvulling schriftelijk mededeling worden



gedaan aan de Klant. Indien de Klant niet binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van deze mededeling schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de betreffende wijziging(en) of aanvulling(en), wordt hij geacht deze te hebben geaccepteerd.

1.4. De Klant is zelf en uitsluitend verantwoordelijk voor de juistheid van alle gegevens die hij doorgeeft en gebruikt. Door het plaatsen van een bestelling, al dan niet via de website, bevestigt de Klant een natuurlijk persoon, desgevallend met de nodige vertegenwoordigingsbevoegdheid en handelingsbevoegdheid, handelingsbekwaam en minstens 18 jaar oud te zijn. DIBIZ draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor bestellingen door personen die niet aan deze criteria voldoen of voor foutieve gegevensvermelding door de Klant.

1.5. Indien de Klant namens een rechtspersoon handelt, zal hij te allen tijde persoonlijk en solidair met de rechtspersoon verantwoordelijk worden gehouden voor openstaande facturen, als mocht blijken dat de Klant ten tijde van het aanvragen van de diensten niet bevoegd was te handelen namens de rechtspersoon of als de rechtspersoon namens welke getekend is, afziet van haar verplichting tot betalen.

2. Totstandkoming van de Overeenkomst

2.1. Commerciële documenten en aanbiedingen scheppen geen verbintenissen in hoofde van DIBIZ. Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als uitvoeringstermijn betreft en vervallen na 30 dagen, tenzij een andere vervaldatum tussen Partijen werd overeengekomen. De Offerte is gebaseerd op de informatie waarover DIBIZ tot dan toe beschikt vanwege de (potentiële) Klant.

2.2. De Overeenkomst tussen Partijen komt slechts tot stand op het ogenblik dat de Klant een (ongewijzigde) ondertekende Offerte, samen met de door de Klant ondertekende Voorwaarden, terugstuurt naar DIBIZ en deze gevalideerd wordt met een bevestiging verstuurd door DIBIZ. Deze bevestiging wordt naar het door de Klant opgegeven e-mailadres verstuurd. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om erop toe te zien dat de berichten niet in de spamfolder terechtkomen. De Offerte en de Voorwaarden kunnen zowel op fysieke als elektronische wijze ondertekend worden door de Klant.

3. Prijzen

3.1. DIBIZ zal de toepasselijke prijzen uitdrukken in euro. De Partijen komen overeen dat de toepasselijke prijzen, deze zijn die gelden op het moment van de totstandkoming van de desbetreffende Overeenkomst tussen DIBIZ en de Klant. De prijs aangeduid aan de Klant door DIBIZ betreft de totaalprijs. De prijs aangegeven op de laatste Offerte vormt de totaal te betalen prijs door de Klant, behoudens in geval van wijziging van deze prijs conform artikel 3.3. van deze Voorwaarden.

3.2. Tenzij anders bepaald in de Offerte, worden de diensten aangeboden door DIBIZ gefactureerd op basis van timesheets. Facturen zullen gebaseerd zijn op timesheets die de werkelijke gewerkte uren en gebruikte materialen voor de verleende diensten weerspiegelen.

3.3. Iedere prijsverhoging door, niet limitatief opgesomd, derde toeleveranciers of door een wetswijziging, en dus geheel onafhankelijk van de wil van DIBIZ voorafgaand aan de uitvoeringsdatum, kan van rechtswege en zonder voorafgaande verwittiging een herziening teweegbrengen van de prijzen vermeld in de Overeenkomst. Aangezien DIBIZ deze prijsaanpassing



doorvoert mits zij hiervoor een geldige reden heeft, conform de wettelijke richtlijnen hieromtrent, zoals artikel VI.91/5 WER, heeft de Klant op basis hiervan geen recht om de beëindiging van de Overeenkomst of enige schadevergoeding te vorderen.

4. Locatie en infrastructuur

4.1. De diensten zullen, naar keuze van DIBIZ en in overleg met de Klant, worden uitgevoerd op de bedrijfslocatie(s) van de Klant, in het thuishkantoor van de door DIBIZ ingezette consultant(s), dan wel op enige andere locatie die de Partijen in onderling overleg als geschikt aanmerken voor de uitvoering van de betreffende Diensten.

4.2. De Klant verbindt zich ertoe om, indien de diensten op zijn bedrijfslocatie(s) worden uitgevoerd, aan de consultant(s) van DIBIZ adequate werkruimte, faciliteiten en toegang tot systemen ter beschikking te stellen, een en ander voor zover redelijkerwijs noodzakelijk voor de deugdelijke uitvoering van de overeengekomen Diensten.

4.3. Indien Partijen overeenkomen dat de diensten (deels) op afstand worden uitgevoerd, staat de Klant ervoor in dat de consultant(s) van DIBIZ op adequate wijze op afstand kunnen inloggen op de systemen van de Klant, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de diensten. De Klant draagt in dit verband zorg voor de benodigde technische voorzieningen, zoals beveiligde VPN-verbindingen of andere veilige toegangsmiddelen, conform de bij de Klant geldende beveiligingsnormen.

4.4. Reiskosten en reistijd in verband met verplaatsingen naar de bedrijfslocatie(s) van de Klant of naar andere overeengekomen locaties worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, aan de Klant doorberekend tegen de in de Offerte vermelde tarieven.

5. Uitvoering en annulatie van de Overeenkomst

5.1. DIBIZ verbindt zich ertoe redelijke inspanningen te leveren om diensten te verstrekken die beantwoorden aan de in de Offerte opgenomen omschrijving.

5.2. De uitvoering van de diensten vangt aan op de datum zoals bepaald in de Offerte, tenzij anders overeengekomen. Indien DIBIZ een voorschot vraagt aan de Klant, zullen de diensten aanvangen vanaf ontvangst van het gefactureerde voorschot.

5.3. De datum van oplevering van de diensten wordt slechts als richtdatum opgegeven en bindt DIBIZ niet. Vertraging in de oplevering geeft de Klant geen recht op schadevergoeding of prijsvermindering, noch op de ontbinding van de Overeenkomst.

5.4. Indien de Partijen uitdrukkelijk een bindende opleveringstermijn zijn overeengekomen, wordt deze termijn verlengd indien de Klant in gebreke blijft om informatie, documenten, originelen of beelden (tijdig) over te maken, of indien de Klant bijkomende diensten heeft toegekend, en voor zover artikel 7 door de Klant werd nageleefd.

5.5. De annulering van een Offerte door de Klant is mogelijk zolang DIBIZ haar werkzaamheden nog niet heeft aangevat en mits betaling van een schadevergoeding van 20% van de overeengekomen prijs, gelet op de tijd die hiervoor reeds werd ingepland. Indien de Klant de Offerte annuleert na aanvatting van de werkzaamheden door DIBIZ, zal de Klant een schadevergoeding verschuldigd zijn aan DIBIZ overeenkomstig artikel 11.4. van huidige Overeenkomst.

5.6. De annulering van de Offerte dient schriftelijk door de Klant aan DIBIZ te gebeuren.

6. Aanvaarding van diensten

6.1. Wanneer de diensten zijn geleverd, worden de diensten geacht aanvaard te zijn door de Klant.

6.2. In geval van een kennisgeving van niet aanvaarding door de Klant, zal DIBIZ redelijke inspanningen leveren om eventuele tekortkomingen te verhelpen. Indien de Klant van oordeel is dat de fouten niet afdoende zijn verholpen, dient de Klant dit binnen de 14 dagen na het in overeenstemming brengen schriftelijk ter kennis te brengen aan DIBIZ.

6.3. Indien de termijn in artikel 6.2. verlopen is, worden de diensten geacht te zijn aanvaard door de Klant.

6.4. De Klant blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor het nagaan van de conformiteit van de geleverde diensten. Het aanvaarden van de geleverde diensten geldt als bevestiging van de conformiteit tussen de bestelde en de geleverde diensten.

7. Betaling en facturatie

7.1. De facturen van DIBIZ zijn contant betaalbaar, tenzij anders overeengekomen. DIBIZ behoudt zich het recht voor om bij het afsluiten van iedere Offerte een voorschot te vragen van minstens 30% van de overeengekomen prijs.

7.2. Alle facturen zijn betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum door overschrijving op het rekeningnummer van DIBIZ, zoals vermeld op de Offerte of op de facturen. Elke betaling wordt aangerekend op de oudste vervallen factuur, en eerst op de eventueel verschuldigde intresten en kosten. Toegestane kortingen vervallen bij het niet respecteren van de Voorwaarden.

7.3. Bij gebreke aan betaling binnen de voorziene termijn, wordt het factuurbedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met een intrest gelijk aan 1% per maand, berekend op het nog openstaand bedrag, waarbij elke begonnen maand beschouwd wordt als zijnde verlopen, en een forfaitaire vergoeding ten belope van 12% op het bedrag van de nog onbetaalde facturen, met een minimum van 150 EUR ten titel van schadebeding voor buitengerechtelijke invorderingskosten en contractuele schade. Alle invorderingskosten zijn eveneens voor rekening van de nalatige Klant.

7.4. In zoverre de Klant in gebreke blijft om één of meer uitstaande facturen van DIBIZ te voldoen, behoudt DIBIZ zich het recht voor de verdere uitvoering van de diensten op te schorten tot wanneer alle uitstaande rekeningen worden aangezuiverd (inclusief de toegevoegde schadevergoeding en verwijlrenten). In ieder geval is de Klant alle bedragen verschuldigd voor de door DIBIZ verrichte prestaties en gedane uitgaven, met inbegrip van de (buiten-) gerechtelijke kosten. DIBIZ behoudt zich

eveneens het recht voor om de Klant bij niet-betaling de toegang tot de reeds geleverde diensten te ontfeggen.

7.5. Bij niet-betaling kunnen alle verschuldigde bedragen via gerechtelijke weg ingevorderd worden.

7.6. Elk protest omtrent een factuur dient binnen de veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum en bij aangetekend schrijven aan DIBIZ te worden gericht. Protest na deze datum wordt als onbestaande beschouwd.

8. Aansprakelijkheid

8.1. DIBIZ zal de diensten verlenen in overeenstemming met de algemeen aanvaarde professionele praktijken, waarbij redelijke zorg en vaardigheid worden gebruikt die gewoonlijk worden toegepast door leden van het beroep onder vergelijkbare omstandigheden, en als inspanningsverbintenis.

8.2. De aansprakelijkheid van DIBIZ zal, behalve in geval van opzettelijk wangedrag of grove fout of indien dwingende bepalingen anders bepalen, in welke vordering dan ook beperkt zijn tot vergoeding van directe schade geleden door de Klant. Indien de aansprakelijkheid van DIBIZ wordt weerhouden, zal de vergoeding voor deze schade beperkt zijn tot het bedrag uitgekeerd door de verzekering van DIBIZ.

8.3. DIBIZ zal, wat ook de oorzaak, de vorm of het voorwerp is van de vordering waarbij de aansprakelijkheid wordt ingeroepen, in geen geval aansprakelijk zijn voor o.m. schade of kosten voortvloeiend uit winstderving, verlies van gegevens, omzetverlies, reputatieverlies, bedrijfsonderbreking, aankoop van vervangende diensten, ongeacht of bepaalde personen worden aangeworven, en/of verliezen geleden door de Klant of derden, evenals materiële schade of persoonlijk letsel voortvloeiend uit de overeenkomst, ongeacht de juridische basis of de aansprakelijkheidstheorie, hetzij in onrechtmatige daad, contract of anderszins.

8.4. DIBIZ zal bovendien in geen geval aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt door enerzijds onvolledigheid en incorrectheid van of gebrekkigheid in de door of namens de Klant verstrekte informatie of anderzijds het niet naleven van deze Overeenkomst door de Klant, noch is hij aansprakelijk voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks wordt veroorzaakt door een daad van de Klant of zijn aangestelden, (zelfstandige) medewerkers, werknemers, subagenten, geautoriseerde gebruikers, ongeacht of deze worden veroorzaakt door een fout of nalatigheid.

8.5. De Klant doet uitdrukkelijk afstand van elk recht om het personeel of hulppersonen van DIBIZ

buitencontractueel aansprakelijk te stellen voor schade die voortvloeit uit een eventuele contractuele wanprestatie en verbindt zich ertoe geen buitencontractuele vorderingen in te stellen tegen het personeel of de hulppersonen van DIBIZ wegens handelingen of nalatigheden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, behoudens in geval van opzettelijke fout of zware fout van deze personen, zoals gedefinieerd in Artikel 6.6 §1 Belgisch Burgerlijk Wetboek.

8.6. DIBIZ zal alle redelijke inspanningen leveren om ervoor te zorgen dat de diensten voldoen aan de vereisten zoals vastgesteld in Richtlijn (EU) 2022/2555 van het Europees Parlement en de Raad, beter bekend als de NIS2-richtlijn, betreffende de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen (inspanningsverbintenis). DIBIZ zal redelijke inspanningen leveren om alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen te implementeren om de beveiliging en integriteit van de systemen en gegevens te waarborgen. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, de bescherming van systemen, diensten en gegevens tegen ongeautoriseerde toegang, wijziging, openbaarmaking, verstoring, vernietiging of verlies.

9. Overmacht

9.1. Met uitzondering van betalingsverbintenissen, kunnen Partijen niet aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen of gebreken in de uitvoering van de Overeenkomst als deze vertragingen of gebreken het gevolg zijn van feiten of omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van één van hen, die niet te voorzien zijn en die niet vermeden kunnen worden (overmacht), zo bijvoorbeeld (niet-limitatief), ziekte of onbeschikbaarheid van de betrokken uitvoerende personen, uitzonderlijke weersomstandigheden, totale of gedeeltelijke stakingen die de diensten kunnen impacteren, epidemieën en pandemieën, aardbeving, brand, storm, overstroming, waterschade, diefstal, blokkering van het computer-, IT- of telecommunicatiesysteem.

9.2. Indien één van de Partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze de andere Partij daar onmiddellijk en schriftelijk van op de hoogte brengen. Deze elementen ontslaan DIBIZ aldus van het nakomen van de overeengekomen uitvoeringstermijn, zonder dat de Klant uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en intresten kan doen gelden.

9.3. Bij overmacht kunnen de Partijen de uitvoering van de Overeenkomst opschorten tijdens de periode waarin de overmacht bestaat, of de Overeenkomst beëindigen (bij aangetekend schrijven) als de overmacht blijft bestaan gedurende meer dan een maand. In dat geval is de Klant gehouden DIBIZ te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de diensten zonder dat daarbij enige schadevergoeding verschuldigd is.

10. Intellectuele eigendomsrechten

10.1. Onder Intellectuele Eigendomsrechten wordt verstaan: alle intellectuele, industriële en andere eigendomsrechten (ongeacht of deze geregistreerd zijn of niet), met inbegrip van, maar niet beperkt tot, auteursrechten, naburige rechten, merken, handelsnamen, logo's, tekeningen, modellen of aanvragen tot registratie als tekening of model, octrooien, aanvragen tot octrooien, domeinnamen, knowhow, scanning technieken, alsmede rechten op databanken en computerprogramma's.

De Intellectuele Eigendomsrechten verbonden aan de diensten van DIBIZ, gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, blijven exclusief eigendom van DIBIZ of van rechthebbende derden. Alle informatie en documentatie die door de Klant ter beschikking worden gesteld aan DIBIZ en, die deze laatste bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt, blijven eigendom van de Klant.

10.2. De Klant zal de Intellectuele Eigendomsrechten van DIBIZ te allen tijde respecteren en redelijke inspanningen leveren om die rechten te beschermen. De Klant zal DIBIZ onmiddellijk in kennis stellen van iedere inbreuk door derden op de Intellectuele Eigendomsrechten van DIBIZ waarvan hij kennisneemt.

10.3. In geval van inbreuk door de Klant op de bepalingen in dit artikel, dient de Klant een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 2.500,00 EUR per vastgestelde inbreuk te betalen, onverminderd het recht van DIBIZ om de volledige schade te bewijzen en deze te doen vergoeden.

11. Beëindiging

11.1. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de volledige duur van de overeengekomen diensten zoals uiteengezet in de Offerte en de uitvoering ervan.

11.2. Elke partij kan de Overeenkomst opzeggen mits naleving van een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren door middel van een aangetekende brief gericht aan het officiële adres van de andere partij. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzeggingsbrief werd gestuurd. Gedurende de opzegtermijn blijven alle verplichtingen uit de Overeenkomst onverminderd van kracht en zullen de diensten verder worden uitgevoerd behoudens andersluidende melding door de opzeggende partij. Alle vergoedingen blijven echter verschuldigd niettegenstaande de diensten verder door DIBIZ dient te worden uitgevoerd. Alle bestellingen en extra bestellingen zullen alleen worden uitgevoerd na schriftelijke bevestiging in een contract.

11.3. Indien de Klant zich schuldig maakt aan een zware contractuele wanprestatie of niet-nakoming van de verplichtingen, en de Klant deze niet herstelt binnen de acht (8) dagen na ontvangst van een ter post aangetekende ingebrekestelling, heeft DIBIZ het recht om ofwel (i) de Overeenkomst te schorsen totdat de Klant zijn verbintenissen is nagekomen, ofwel (ii) de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. De niet-betaling van een of meerdere facturen op hun vervaldag, zal altijd worden beschouwd als een zware contractuele wanprestatie. Indien de Klant zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, worden alle rechten die onder de Overeenkomst aan de Klant zijn overgedragen opgeschort totdat aan deze betalingsverplichtingen is voldaan. In dit geval is de Klant niet gerechtigd om de ter beschikking gestelde creaties te gebruiken.

11.4. Bij beëindiging van de Overeenkomst, overeenkomstig artikel 11.3, of bij vroegtijdige beëindiging van de Klant zal de Klant een forfaitaire schadevergoeding van 25% van de overeengekomen totaalprijs verschuldigd zijn aan DIBIZ. Het eventueel betaalde voorschot blijft hoe dan ook verworven door DIBIZ. Bovendien behoudt DIBIZ het recht om een hogere schadevergoeding te vorderen indien DIBIZ haar werkelijk geleden schade groter is dan de forfaitaire schade zoals hierboven bepaald.

11.5. Tot slot is DIBIZ gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving op te zeggen door middel van een aangetekend schrijven in geval van faillissement, vereffening, staking van betaling of aantasting van de kredietwaardigheid van de Klant, indien er gegronde redenen zijn om te twijfelen aan het vermogen van de Klant om (tijdig) aan zijn verplichtingen te voldoen of indien hij handelt in strijd met één of meer van deze Voorwaarden.

12. Verwerking persoonsgegevens

12.1. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016 met betrekking tot de bescherming van het privéleven in de verwerking van persoonlijke gegevens (hierna 'AVG'), verzamelt en verwerkt DIBIZ de persoonsgegevens van de Klant en diens medewerkers, voor haar klantenbeheer (o.a. klantenadministratie, opvolgen van bestellingen, facturatie, opvolgen van de solvabiliteit en het verzenden van marketing en gepersonaliseerde reclame).

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van artikel 6.1. b) en 6.1.f) AVG.

Indien dit noodzakelijk is ter verwezenlijking van de vooropgestelde doeleinden, zullen de persoonsgegevens van de Klant en diens medewerkers worden gedeeld met andere vennootschappen binnen de Europese Economische Ruimte die rechtstreeks of onrechtstreeks met DIBIZ verbonden zijn. DIBIZ zal van deze ontvangers vragen dat ze de nodige technische en organisatorische maatregelen zullen nemen ter bescherming van de gedeelde persoonsgegevens

De persoonsgegevens verwerkt voor klantenbeheer zullen worden bewaard gedurende de termijn die noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen (onder andere op het gebied van boekhouding).

12.2. De Klant en diens medewerkers hebben te allen tijde recht op inzage van hun persoonsgegevens en kunnen ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Bovendien, hebben zij het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van hun persoonsgegevens te bekomen en de persoonsgegevens te laten doorsturen naar een andere vennootschap. De Klant en diens medewerkers kunnen zich bovendien kosteloos verzetten tegen elke verwerking van hun persoonsgegevens met het oog op direct marketing. Te dien einde dienen de Klant of diens medewerkers, met bewijs van identiteit (kopie identiteitskaart), een schriftelijke, gedateerde en ondertekende aanvraag aan DIBIZ te sturen.

12.3. DIBIZ behandelt alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verkrijgt strikt vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de doeleinden waarvoor zij zijn verstrekt en worden niet aan derden doorgegeven, behoudens de hieronder vermelde uitzonderingen.

DIBIZ mag persoonsgegevens doorgeven aan zorgvuldig geselecteerde onderaannemers en hulppersonen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, mits:

- a) met elke onderaannemer een verwerkersovereenkomst wordt gesloten conform de AVG die ten minste dezelfde verplichtingen oplegt als vervat in deze overeenkomst;
- b) de onderaannemer adequate technische en organisatorische maatregelen treft om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen;
- c) DIBIZ toezicht houdt op de naleving van de gestelde voorwaarden door de onderaannemer.

Voor doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie zorgt DIBIZ voor waarborgen conform artikel 44 e.v. AVG, zoals het sluiten van de door de Europese Commissie goedgekeurde standaard contractuele bepalingen, behoudens de gevallen waarin de Europese Commissie een adequaatheidsbesluit heeft vastgesteld voor het betreffende land.

12.4. Voor meer informatie omtrent haar privacy beleid, verwijst DIBIZ naar haar privacyverklaring beschikbaar op <https://www.dibiz.be/privacy-polic>

13. Nietigheden en verval van recht

13.1. De eventuele nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van één van de bepalingen van deze Voorwaarden en meer algemeen van de bepalingen die de rechtsverhouding tussen Partijen regelen om welke reden dan ook (geheel of gedeeltelijk), zal geenszins invloed hebben op de geldigheid van de andere clausules van deze Voorwaarden ondanks de nietigheid van de betwiste clausule. De overige bepalingen van deze Voorwaarden blijven bijgevolg onverkort van toepassing. Voor zover mogelijk wordt de clausule die nietig wordt verklaard vervangen door een clausule die zo strikt mogelijk de (economische) bedoeling omschrijft van de nietig verklaarde clausule.

13.2. Het niet opeisen van een recht of het niet toepassen van een sanctie door DIBIZ houdt geenszins een afstand van recht in.

14. Niet afwerving en geheimhoudingsplicht

14.1. De Klant verbindt er zich toe om vanaf de aanvangsdatum van de Overeenkomst tot 12 maanden na de beëindiging ervan geen personeel van DIBIZ direct of indirect in dienst te nemen, of op welke andere basis dan ook, noch voltijds, noch deeltijds in te huren of pogingen hiertoe te ondernemen. Met de term “personeel” wordt bedoeld alle vaste en freelance medewerkers van DIBIZ.

Wanneer de Klant dit artikel overtreedt, is de Klant gehouden om een schadevergoeding te betalen gelijk aan het bruto jaarsalaris of vergoeding van de betreffende persoon.

14.2. Partijen erkennen dat zij bij het uitvoeren van hun diensten en/of verplichtingen bepaald in deze Voorwaarden en/of de Overeenkomst toegang kunnen hebben tot en belast zullen worden met Vertrouwelijke Informatie. Vertrouwelijk Informatie voor de uitvoering van de diensten omvat alle informatie die door de ene Partij – van tijd tot tijd – aan de andere Partij wordt geleverd/toegankelijk wordt gemaakt tijdens de uitvoering van de diensten, inclusief maar niet beperkt tot commerciële en technische informatie, informatie met betrekking tot de andere Partij haar bedrijfsvoering, haar bedrijfsgeheimen, haar werkwijze, *knowhow* en diensten. Partijen zullen deze Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze Vertrouwelijke Informatie zal evenmin door de medewerkers van de ontvangende Partij openbaar worden gemaakt of ter beschikking van derden worden gesteld zonder toestemming van de andere Partij. De ontvangende Partij zal ook alle nodige maatregelen nemen om de verspreiding van deze Vertrouwelijke Informatie te verhinderen.

15. Referenties

15.1. Behoudens voorafgaande schriftelijke weigering, gaat de Klant ermee akkoord dat de door DIBIZ voor de Klant geleverde diensten worden opgenomen in het referentieportfolio van DIBIZ. Hieronder wordt verstaan dat DIBIZ gebruik mag maken van de vermelding van naam en/of het logo van de Klant, alsmede de uitgevoerde diensten bij de Klant, op haar website en alle andere *social media* kanalen voor promotionele doeleinden.

15.2. Het gebruik van de referenties door DIBIZ mag geen afbreuk doen aan de vertrouwelijkheid van gevoelige informatie van de Klant, of in strijd zijn met wettelijke bepalingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

16. Toepasselijk recht – bevoegdheid

16.1. Deze Voorwaarden en de globale rechtsverhouding tussen DIBIZ en de Klant worden beheerst door Belgisch recht. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Alle eventuele geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de rechtsverhouding tussen DIBIZ en de Klant zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechtbanken van Gent, tenzij de wet hier op dwingende wijze van afwijkt.